



Protokoll

8. Sitzung Projektgruppe BBH 01.08.2013

Projektgruppe:

Teilnahme	Name	Email
X	Christ, Ulrike	christ-family@gmx.net
	Elfen, Simone	simone@elfen-online.de
	Espenschied, Isabel	bella-e@gmx.net
	Fischbon, Julian	j.fibo@online.de
	Gaul, Johannes	johannes@gaul-web.de
X	Gaul, Viktoria	viktoria@gaul-web.de
	Hirschmann, Anne	anne@weingut-hirschmann.de
	Hirschmann, Phil	phil@weingut-hirschmann.de
	Horn, Lukas	lukas-horn@web.de
E	Horn, Ulrike	ulrike-horn@gmx.de
X	Jacobi-Becker, Christine	chr.jacobi-becker@web.de
	Kalbhenn, Eric	eric.kalbhenn@web.de
X	Linnemann, Alfred	alfred.linnemann@gmx.de
X	Menges, Rüdiger	ruedigermenges@t-online.de
	Rinkewitz, Armin E.	rinkewitz@sprendlingen-gensingen.de
	Schellhorn, Vanessa	vanny@web.de
X	Scherer, Manfred	m.scherer@sprendlingen-gensingen.de
X	Siegfried, Eckhard	eckhard.siegfried@web.de
	Wende, Nico	nicowende@gmx.de
X	Bartels, Fritz.	bartels@gmx.net
X	Espenschied, G.	roemerstein@online.de
E	Gaul, Inge	rebenhof.g@t-online.de
	Noak, Hans-Otto	
E	Schrader, Susanne	su.schrader@gmail.com
X	Wegner, Harald	
X	Wever, Amylie	awever@gmx.net
Zur Information		
	Jansen, Dr. Holger	jansen@nexusinstitut.de
	Schiefelbusch, Dr. Martin	schiefelbusch@nexusinstitut.de

TOP 1: Aktueller Status zum Bürger Bus Horrweiler

Kauf des Fahrzeuges erfolgte am 22.7.13 bei Autohaus Weis in Gau-Algesheim.

Fahrzeug: Fiat Scudo 9-Sitzer, L2H1, weiß, Klima

Anmeldungsunterlagen wurden von Herrn Linnemann an Herr Siegfried übergeben, mit der Bitte diese dem Autohaus Weis zur Fahrzeuganmeldung weiterzuleiten.

Der Liefer-Termin ist der 07.08.2013. Das Fahrzeug wird von Herrn Siegfried überführt

1.) Sponsoring / Spenden

Die Sponsoren und Spender erhalten die Möglichkeit, ihr Logo auf das Fahrzeug aufbringen zu lassen.

- MVB
Herr Siegfried kontaktiert die MVB bezüglich Vorlage des Logos in digitaler Form
Verantw.: E. Siegfried Termin: 16.08.13
- Stadtwerke Mainz
Logo liegt als digitale Datei vor. Die Stadtwerke überläßt es der Gemeinde die Größe selbst festzulegen.
- Globus
Herr Siegfried kontaktiert den Globus Handelshof bezüglich Vorlage des Logos in digitaler Form.
Verantw.: E. Siegfried Termin: 16.08.13
- Autohaus Weis
Die Projektgruppe hat entschieden, dass das Autohaus Weis ebenfalls sein Logo aufbringen darf.
- Die Logos, zusammen mit dem Schriftzug „Mit freundlicher Unterstützung von“, und deren Aufbringung sollen entweder durch die Firmen Kronimus, Ober-Hilbershein oder Albrecht-Werbung, Grolsheim, erfolgen
Verantw.: E. Siegfried Termin: 23.08.13

2.) Namensgebung

- Folgende Vorschläge waren bis zu 01.08.13 eingegangen
 - NoName Nr. 2 (H. u. G. Hessert)
 - HO2GO (A. Siegfried)
 - Horr-Mobil (C. Wende)
 - HOBBS: HOrrweiler Bürger BuS (A. Kolbenschlag)
 - HOBBS: HOrrweiler Bürger Bus Service (R. Menges)
 - Ho-Bü-Bu (D. Wegner)
 - Horrweiler 2013 (D. Wegner)
- Folgende Vorschläge würden am 03.08.13 eingereicht, konnten aber nicht zur Wahl herangezogen werden
 - Horrweiler Bus-Bienchen (B. Urban)
 - HOBBS: HOrrweiler Bürger Bus Extra Sicher (O. Urban)
- Wahl durch PG
Der Name „HOBBS“ wurde mehrheitlich (mit 5 Stimmen) gewählt. Nach kurzer Beratung wurde der Vorschlag von Herrn R. Menges als endgültiger Name angenommen.
- Aufkleber
Es soll ein Logo auf Grundlage des Namens „HOBBS“, evtl. ein Hase, kriert werden.
Verantw.: S. Elfen Termin: 16.08.13

3.) Offizieller Start

Die Inbetriebnahme des Fahrbetriebs soll am 02.09.2013 erfolgen.

4.) Offizielle Einweihung

Die offizielle Einweihung soll am Samstag, den 31.08.2013 um 14:00 Uhr am Dorfgemeinschaftshaus erfolgen.

Ein Einladungsschreiben soll an folgende Personen verschickt werden:

- VG Sprendlingen (M. Scherer, H. Rinkewitz)
- Landes Betrieb Mobilität (LBM)
- Landrat Herr Schick
- Herr Schmitt
- Sponsoren und Spender (Globus, Stadtwerke Mainz, MVB)
- Projektgruppe BBH
- Ehrenamtliche Fahrer
- Gemeinderat
- Presse (AZ, Amtsblatt, Wochenblatt, Neue Binger Zeitung, ...)
- Nexus Institut
- Autohaus Weis
- Gemeinde (über Infoblatt Fahrplan, siehe TOP 2)

Der Verteiler für Presse, LBM, usw. wird Herr E. Siegfried zugeschickt.

Verantw.: M. Scherer **Termin: 02.08.13**

Das Einladungsscheiben wird von Frau Elfen und Herrn Siegfried erstellt und verschickt.

Verantw.: S. Elfen / E. Siegfried **Termin: 09.08.13**

Als Getränke soll Wasser, Wein und Secco angeboten werden. Die einheimischen Winzer sollen um eine Spende für Wein und Secco angesprochen werden. Zusätzlich sollen die „Museum-Knorzen“ angeboten werden. Einige Bistro-Tische sollen vom Weingut Grünler oder Rebenhof ausgeliehen werden.

Verantw.: S. Elfen / E. Siegfried **Termin: 30.08.13**

TOP 2: Organisation des Fahrbetriebes

1.) Fahrplan

Entsprechend den Vorgaben vom LBM und der geänderten Schulzeiten ergibt sich nun folgender Fahrplan:

Fahrplan

Stand: 8/1/2013

Fahrstrecke	KM	Zeit	Mo, Mi, Fr	Mo, Mi, Fr	Mo-Fr	Mo, Fr	Mo, Fr
Horrweiler ab		0:05	8:45	10:45	14:10	15:45	17:45
Bahnhof an	2.1	0:05	8:50	10:50	14:15	15:50	17:50
Bahnhof ab		0:05	8:55	10:55	14:20	15:55	17:55
Globus an	2.3	0:04	8:59	10:59		15:59	17:59
Globus ab		0:06	9:05	11:05		16:05	18:05
Gesundheitszentrum an	1.7	0:04	9:09	11:09		16:09	18:09
Gesundheitszentrum ab		0:06	9:15	11:15		16:15	18:15
Bahnhof an	1.1	0:03	9:18	11:18		16:18	18:18
Bahnhof ab		0:07	9:25	11:25		16:25	18:25
Horrweiler an	2.0	0:05	9:30	11:30	14:25	16:30	18:30
Horrweiler ab		0:20			14:45		
Aspisheim an	1.5	0:02			14:47		
Aspiheim ab		0:03			14:50		
Horrweiler an	2.0	0:03			14:53		

2.) Infoblatt mit Fahrplan

Ein Informationsblatt mit der Einladung zur Einweihung und dem aktuellen Fahrplan, sowie Information zu den Haltepunkten, soll an alle Haushalte verteilt werden.

- Erstellung des Info-Blattes
Verantw.: S. Elfen / E. Siegfried **Termin: 09.08.13**
- Drucken des Info-Blattes
Verantw.: M. Scherer **Termin: 15.08.13**
- Verteilung des Info-Blattes erfolgt durch die Horrweiler Jugend
Verantw.: V. Gaul **Termin: 16.08.13**

3.) Fahrplan aushängen/auslegen

Der Fahrplan inkl. der Information über die Haltepunkte soll an folgende Stellen ausgehängt/ausgelegt werden

- Bäcker
- MVB
- Horrweiler Hecht
- Museum
- Schaukasten der Ortsgemeinde

4.) Organisation der Fahrbetriebes

Zur Durchführung des Fahrbetriebes wurde folgendes beschlossen:

Der Fahrzeugschlüssel, die KFZ-Papiere und die Tankkarte sollen in einem Schlüsselkasten innerhalb des Dorfgemeinschaftshauses aufbewahrt werden. Alle Fahrer erhalten einen Schlüssel zum DGH und zu dem Schlüsselkasten.

Die Spendenbox soll ebenfalls in diesem Schlüsselkasten aufbewahrt werden. Die Spendenbox wird mittwochs nach Betriebsende durch den Bürgermeister, bzw. dessen Vertreter und dem Fahrer nach dessen letzter Fahrt geleert und in das Kassenbuch eingetragen.

Die Spenden werden u.a. zur Finanzierung eines monatlichen „Fahrer-Frühstücks“ verwendet.

Es soll eine Tankkarte für die Globus Tankstelle beschafft werden.

Es muss ein Fahrtenbuch mit folgenden Informationen von den Fahrer geführt werden: Name, Datum Uhrzeit von, bis, gefahrene KM, Besonderheiten zum Fahrzeug (Tanken, Schäden, ...).

Zusätzlich muss eine Fahrgaststatistik durchgeführt werden. Folgende Informationen sollen erfasst werden: Pro Haltestelle Anzahl Fahrgäste eingestiegen, bzw. ausgestiegen, evtl Unterscheidung zwischen Jugendliche und Erwachsene. Als Vorlage dient der im Testbetrieb benutzte Statistikbogen.

- Beschaffung der Geldkassette und des Schlüsselkastens
Verantw.: E. Siegfried **Termin: 02.08.13**
- Beschaffung von 7 Schlüssel zum DGH für die Fahrer
Verantw.: A. Linnemann **Termin: 23.08.13**
- Beschaffung der Tankkarte
Verantw.: A. Linnemann **Termin: 23.08.13**
- Bereitstellung des Fahrtenbuches
Verantw.: E. Siegfried **Termin: 23.08.13**
- Bereitstellung der Fahrgaststatistik
Verantw.: R. Menges / E. Siegfried **Termin: 23.08.13**

5. Einsatzplan

Mit den anwesenden Fahrer wurde ein vorläufiger Einsatzplan erstellt

Einsatzplan

		Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1. Fahrt	Fahrer	A.Weaver		S.Schrader		H.Wegner
	Ersatz	G.Espenschied		A.Weaver		S.Schrader
2. Fahrt	Fahrer	F.Bartels		F.Bartels		
	Ersatz	A.Weaver		A.Weaver		
Schülerfahrt	Fahrer	I.Gaul	I.Gaul	H.Wegner	H.O.Noak	H.Wegner
	Ersatz	H.O.Noak	H.O.Noak	H.O.Noak	F.Bartels	H.O.Noak
3. Fahrt	Fahrer	G.Espenschied				F.Bartels
	Ersatz	H.Wegner				G.Espenschied
4. Fahrt	Fahrer	G.Espenschied				F.Bartels
	Ersatz	H.Wegner				G.Espenschied

Sollte ein Fahrer verhindert sein, so soll es sich umgehend mit dem Ersatzfahrer in Verbindungen setzen. Sollte auch der Ersatzfahrer nicht einsatzbereit sein, so soll Herrn H.Wegner kontaktiert werden.

Ehrenamtlicher Fahrer

Anrede	Vorname	Name	Ort	Strasse	Tel.	Handy	Email
Herr	Fritz	Bartels	Gensingen	Lindenstr. 6	06727-8876	0174-6199569	fritz.bartels@gmx.net
Herr	Gerhard	Espenschied	Horrweiler	Ausserhalb 7	06727-95910		roemerstein@online.de
Frau	Inge	Gaul	Horrweiler	Gensing Str. 36	06727-346		rebenhof.g@t-online.de
Herr	Hans-Otto	Noack	Horrweiler	Gensing Str. 12	06727-896817		
Frau	Susanne	Schrader	Horrweiler	Binger Str. 2	06727-8289		su.schrader@gmail.com
Herr	Harald	Wegner	Horrweiler	Backhausstr.	06727-8528	0170-3823438	
Frau	Amylie	Weaver	Horrweiler	Weinbergstr. 5	06727-2299019		aweaver@gmx.net

Folgende Fahrer stehen an diesen Tagen **nicht** zur Verfügung:

A. Weaver: 1. Woche im September, 1. Woche im Oktober

F. Bartels 04.09. - 06.09., 18.09. - 10.10.

Alle Fahrer werden gebeten, eventuelle Änderungswünsche zum Einsatzplan oder in der Fahrerliste bis zum 16.08.13 and Herrn E.Siegfried zu melden.